

Versionsstyring

Version	Dato	Hvem	Rettelse
1.0	Sep 10 2024	Dayna Manrique Suarez	Første version
1.1	Jan 3 2025	Dayna Manrique Suarez	Afsnittet "Deaktiver og aktive eksisterende brugere på ny administrationsside" blev fjernet, og de tilsvarende billeder blev rettet Søgemuligheder tilføjet
1.2	Mar 31 2025	Dayna Manrique Suarez	Tilføj nye afsnit: "Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital" "PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV"
1.3	Aug 22 2025	Lukasz Filinski	Afsnit hvis i ikke modtager mail
1.4	Nov 10 2025	Dayna Manrique Suarez	Opdatér kapitel: PATIENTFLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL M.V. Emne 1.

DANBIO

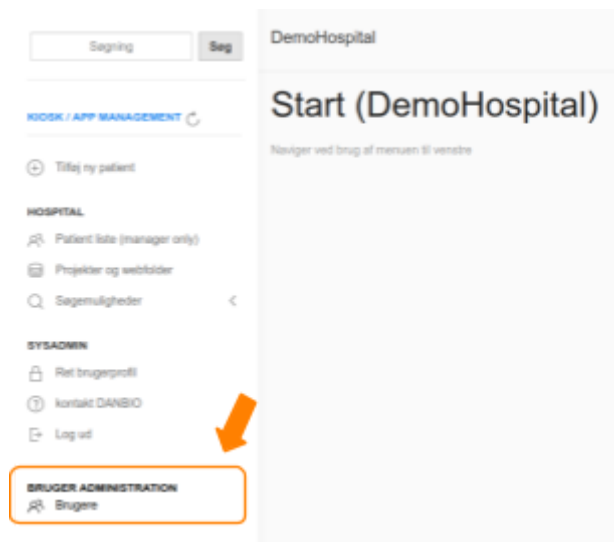
Brugermanual til nye administrationsfunktioner V1.4 [ZiteLab 2025]

INDHOLD

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG).....	3
Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO.....	3
Opret udfra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital.....	4
Lokal bruger gennemgang.....	5
Oplås blokerede brugere på ny administrationsside.....	6
Problemer (email modtages ikke) med password-reset og nye brugere.....	6
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.....	8
HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?.....	8
PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.....	9
BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID.....	11
PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV.....	13
1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes i en eller flere afdelinger), kan forløbet, som patienten har i en eller flere andre afdelinger, kopieres.....	13
2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten).....	15
PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV.....	15
Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering).....	16

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG)

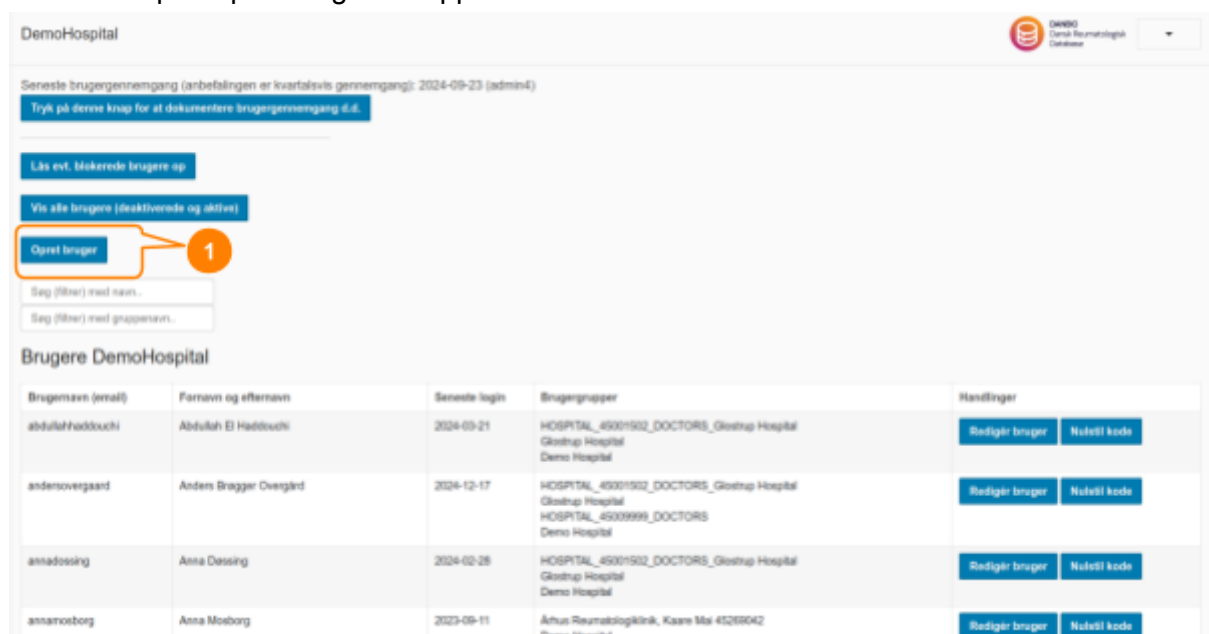
Den nye brugeradministrationsside tilgås ved at klikke på "Brugere" under menuen "BRUGERADMINISTRATION" nederst til venstre i den "hvide grøft" på skærmen.



Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO

TRIN 1:

→ Klik på "Opret bruger" knappen



TRIN 2:

→ Udfyld formularen og klik på "Opret bruger" knappen.

DemoHospital

Tilføj ny bruger

Fornavn og efternavn
Brugerens fulde navn
Jens Jensen

Brugernavn
Indtast det brugernavn, du ønsker, normalt noget i stil med 'Jensen'. Brugernavnet må hverken indeholde mellemrum, æ, å eller andre specialtegn. Brugernavn og adgangskode anvendes ved log ind.
Bemærk: Brugernavn tager hensyn til STORE og små bogstaver. Kontroller om 'Caps Lock' er valgt på tastaturet.
jensjensen

Email
Skriv e-mail adresse
jensjensen@dadnet.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)
004591924176

Tilføj gruppe adgang (typisk afdeling/hospital):
☒ Demo Hospital

Opret bruger 2

Brugeren skal modtage en e-mail med oplysningerne for at logge ind. Mislykkes dette, kan brugerens telefonnummer tilføjes Danbio-systemet, så brugeren kan nulstille sin adgangskode.

Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital

Når du opretter en ny bruger, kan du søge efter eksisterende brugere via webformularen til brugeroprettelse (TRIN 1, forrige afsnit). Dette giver dig mulighed for at bruge en eksisterende bruger fra et andet hospital som udgangspunkt, når du opretter brugere til dit hospital.

TRIN 1:

→ Klik på "AVANCERET " link

TRIN 2:

→ Indtast brugernavnet eller e-mailadressen i søgefeltet.

TRIN 3:

→ Når du har fundet den bruger, du vil oprette, skal du klikke på knappen "Tilføj bruger til eget hospital"

AVANCERET (NYHED): Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital

test hcp 6

Brugernavn (email)	Fornavn og efternavn	Email	Brugergupper	Handlinger
testhcp6	test HCP 6	nielssteen Krogh@zitelab.dk	danbiohospitalHOSPITAL_45009999	Tilføj bruger til eget hospital 3

Lokal bruger gennemgang

DANBIO anbefaler at der hver 3. måned foretages brugergennemgang, hvor brugere som ikke skal have adgang fjernes fra adgang til afdelingen.

Følg disse trin for at fjerne adgangen til en brugers afdeling:

TRIN 1:

→ Klik på "Rediger bruger" knappen

TRIN 2:

→ Fravælg den afdeling, brugeren har adgang til

TRIN 3:

→ Klik på "Gem ændringer" knappen

Brugere DemoHospital

Brugernavn (email)	Fornavn og efternavn	Seneste login	Brugergruppe	Handlinger
abdullahhaddouchi	Abdullah El Haddouchi	2024-03-21	HOSPITAL_45001502_DOCTORS_Glostrup Hospital Glostrup Hospital Demo Hospital	1 Redigér bruger Nulstil kode

Redigér bruger

Fornavn og efternavn
Abdullah El Haddouchi

Email
Skriv e-mail adresse
abdullah.el.haddouchi.01@regionh.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)

Gruppe:
☒ Demo Hospital
☐ HOSPITAL_45009999_DOCTORS

2 Gem ændringer

Redigér bruger

Fornavn og efternavn
Abdullah El Haddouchi

Email
Skriv e-mail adresse
abdullah.el.haddouchi.01@regionh.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)

Gruppe:
☐ Demo Hospital
☐ HOSPITAL_45009999_DOCTORS

3 Gem ændringer

Når brugeranmeldelsen er afsluttet, skal du trykke på den tilsvarende knap, så det er nemt at se datoen for, hvornår sidste anmeldelse blev gennemført.

TRIN 1:

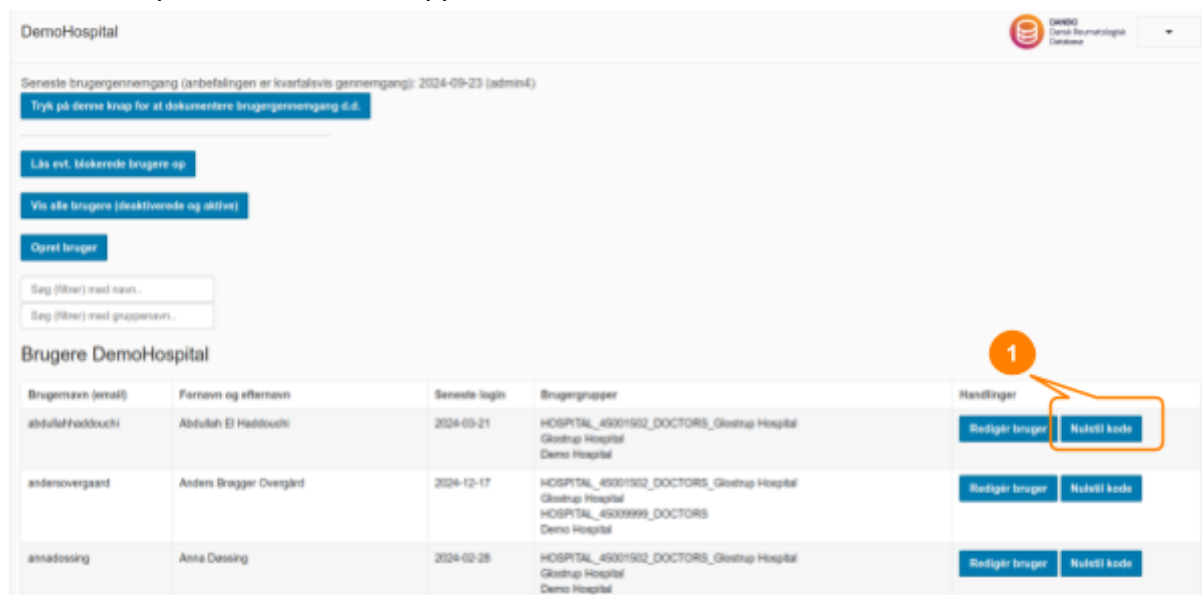
→ Klik på "Tryk på denne knap for at dokumentere brugergennemgang d.d." knappen



Oplås blokerede brugere på ny administrationsside

TRIN 1:

→ Klik på "Nulstil kode" knappen



Problemer (email modtages ikke) med password-reset og nye brugere.

DANBIO sender mail fra protonmail med afsender email danbio@zitelab.net. DANBIO bruger protonmail som email-leverandør (*.protonmail.ch).

Denne mail kan blive blokeret af spam-filtre i regionerne, derfor skal i kontakte jeres lokale IT afdeling og sige følgende:

Kære IT afdeling

Vi har på vores afdeling problemer med at modtage emails sendt fra danbio@zitelab.net. Kan I tjekke, at emails fra denne afsender ikke bliver fanget af regionens spamfilter. Når emails ikke kommer igennem, giver det afdelingen problemer med at oprette nye brugere på DANBIO eller nulstille adgangskoder.

Hvis denne sag giver anledning til spørgsmål til DANBIO om email, kan de rettes direkte til DANBIO's support: support@zitelab.dk

MVH

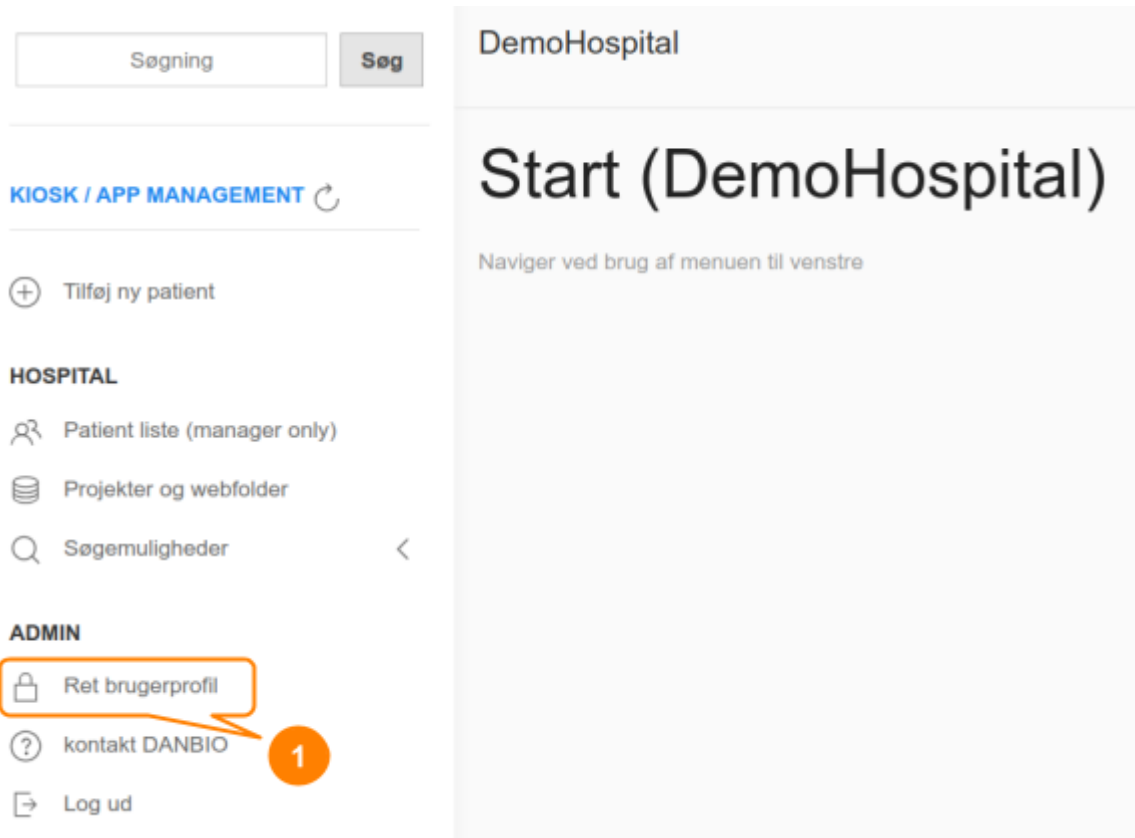
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.

HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?

Når dit telefonnummer er blevet tilføjet til Danbio-systemet, kan du nulstille din adgangskode ved at følge trinene beskrevet senere i dette dokument.

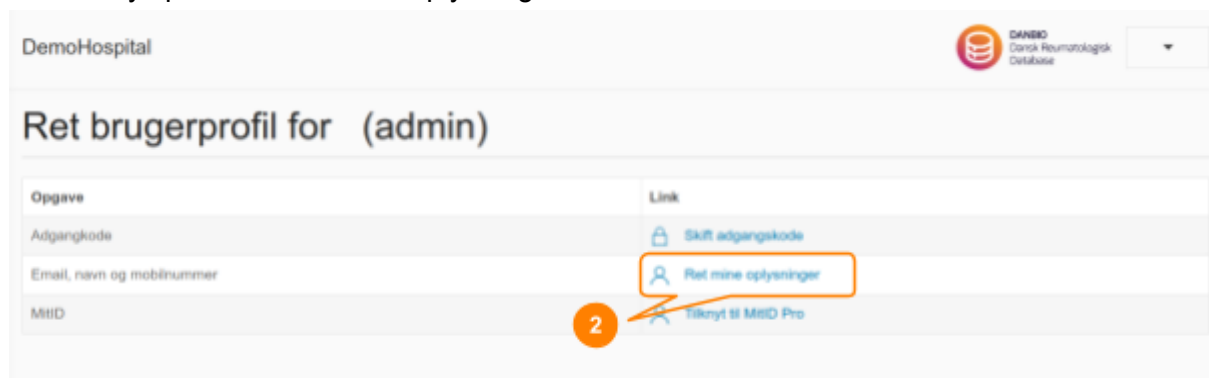
TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.



TRIN 2:

→ Tryk på linket "Ret mineoplysninger".



TRIN 3:

→ Skriv dit telefonnummer og tryk derefter på den blå "Gem ændringer" knap.

DemoHospital

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Ret mine oplysninger

Mit navn
Demo Test

Min e-mail
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode og når der udsendes information
Database@danbio-online.dk

Mobil
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode.
+4531435644

Gem ændringer

3

PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.

Du har netop oplyst dit telefonnummer Du kan følge vejledning nedenfor for at få SMS med kode til at "gensætte adgangskode" på din telefon.

TRIN 1:

→ Tryk på det blå link nederst på hjemmesiden.

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Log in for patienter (demo.dk) | Login | Søgning | Søg

FORSLAG | OM DANBIO | NYHEDSBREVE | VEJLEDNING | APPS/APPFORTELSE | PATIENTINFORMATION | MEDICINISKE | FORBUDNING | PRECURE

Login via Sundhedsdatanettet

Login-navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind via Sundhedsdatanettet?
Brug login herunder

Login udenom Sundhedsdatanettet

Login-navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind?
Kik her for at få hjælp til at skifte adgangskode.

1

DANBIO, Regnskabshuset, HovedOmsCentral, Rådning for Rygløsning, Læst og Østervangsgade, Indgang 5, st., Valdemars Havnvej 17, 2600 Glostrup
Telefon: +45 22194027 | E-mail: database@danbio-online.dk
Læst og Østervangsgade
Web: danbio-online.dk | Facebook: 111111111

TRIN 2:

- Skriv dit brugernavn (1)
- Tryk på knappen "Skift adgangskode" (2)
- Tryk på det [blå link](#) for at [modtage en kode på din mobiltelefon](#)

The screenshot shows a web interface for resetting a password. At the top, there's a heading "Hjælp til at skifte password" and a paragraph of instructions. Below this is a form with two main sections. The first section has a text input field for the username, labeled with a red circle '1', and a button labeled "Skift adgangskode" labeled with a red circle '2'. The second section contains two blue information boxes: the first says "Der er sendt en e-mail med instruktioner om, hvordan du nulstiller din adgangskode." and the second says "HVIS du har problemer med at modtage e-mail for nulstilling af adgangskode, brug dette link for at modtage en kode på din mobiltelefon." Below these boxes is another "Hjælp til at skifte password" heading and a paragraph of instructions. Underneath is a text input field for the email address, labeled with a red circle '3', and a button labeled "Skift adgangskode".

TRIN 3:

- Indtast den modtagne engangskode (1)
- Tryk på "Verificer koden"(2)

The screenshot shows a web interface for verifying a one-time code. At the top, there's a blue information box that says "Engangskode er sendt til *****94***72. Indtast koden nedenfor." Below this is a heading "Indtast den modtagne engangskode og tryk på verificer knappen". Underneath is a form with a text input field for the one-time code, labeled with a red circle '1', and a button labeled "Verificer koden" labeled with a red circle '2'. To the right of the "Verificer koden" button is a link that says "Få sendt en ny engangskode".

TRIN 4:

- Udfyld formularen (1)
- Tryk på "Skift adgangskode" (2)

Vælg adgangskode

Udfyld formularen nedenfor for at vælg adgangskode.

Ny adgangskode

Mit brugernavn er

Skriv dit brugernavn

Ny adgangskode

Indtast din nye adgangskode. Adgangskoden skal være mindst 8 cifre lang, have både store og små bogstaver og mindst eet tal

Bekræft adgangskode

Indtast adgangskoden igen. Adgangskoderne skal være identiske.

Skift adgangskode

BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID

Brugerne skal selv åbne denne mulighed på forhånd ved at følge disse trin.

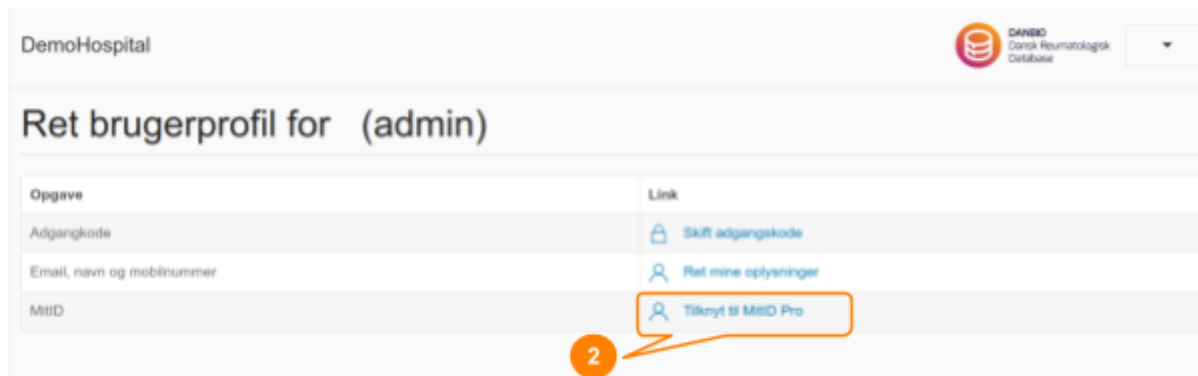
TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.

The screenshot shows the DemoHospital interface. On the left is a sidebar menu with sections: KIOSK / APP MANAGEMENT, HOSPITAL, and ADMIN. Under the ADMIN section, the 'Ret brugerprofil' option is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number 1. The main content area on the right shows 'DemoHospital' at the top, followed by 'Start (DemoHospital)' in large text, and a sub-header 'Naviger ved brug af menuen til venstre'.

TRIN 2:

→ Tryk på linket "Tilknyt til MitID Pro". Log derefter på MitID Pro med dit brugernavn.



TRIN 3:

→ Tilknyt din MitID ved at benytte brugerfladen som vist nedenfor.

Det er vigtigt at du vælger en profil som indeholder din autorisation som sundhedsperson tilknyttet en organisation.

TIP:

Erfaringsmæssigt kan der være problemer med at få den relevante profil frem. HVIS du vil tjekke om dine valg omkring MitID vil virke for DANBIO, kan du evt. først se om du med samme tilgang kan logge på sundhed.dk som sundhedsprofessionel::

- hvor du bruger MitID profil, hvor du er sundhedsperson OG
- sundhedsperson tilknyttet en organisation.

HVIS du for DANBIO vælger en forkert profil for MitID, vil du få denne fejl som del af processen:

Fejl You have to come through MitID professional profile (Log på som erhvervsbruger) or via Local IDP to use this feature. 'MitID Login was not successful. Reason BootstrapToken is missing in attributes statements. Ask administrator to see the logs for more information.'. Evt. you could close the browser and try again login with professional profile to avoid this problem.

MITID LOG-IN ERROR

For brugere i praksis, Region Hovedstaden og Region Sjælland:

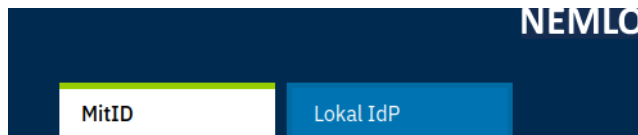
- Brug fanen MitID

For brugere fra Region Midt:

- Brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges Region Midt

For brugere fra Region Syd og Region Nord:

- Brug MitID fanen som udgangspunkt, men hvis det fejler brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges din region

A screenshot of the login form for 'Log på hos SEB Sundhed med MitID'. The form is white with a blue header. It contains a 'BRUGER-ID' field with a 'Skjul' button. Below the field is a 'FORTSÆT' button with a right arrow. There is a link for 'Glemt bruger-ID?'. At the bottom, there is a checkbox for 'Husk mig hos SEB Sundhed med MitID' and two links: 'Afbryd' and 'Hjælp'.

PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV

1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes i en eller flere afdelinger), kan forløbet, som patienten har i en eller flere andre afdelinger, kopieres.

TRIN 1:

- Når en ny patient er oprettet, og CPR-nummeret indtastes, vil en besked angive, om patienten er på en anden afdeling.

Segning Seg

KIOSK / APP MANAGEMENT

Tilføj ny patient

HOSPITAL

Patient liste (manager only)

Projekter og webfolder

Segemuligheder

SYSADMIN

Ret brugerprofil

kontakt DANBIO

Log ud

BRUGER ADMINISTRATION

Brugere

DemoHospital
TILFØJ NY PATIENT DU TILFØJER NU PATIENT PÅ DEMOHOSPITAL.

Tilføj Patient

Patient of Danbio

STANDARD

CPR nummer

030886-xxxx

Patienten 030886-xxxx er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Marker, at DANBIO-data skal overflyttes til nyt hospital og angiv diagnose. Tryk på GEM. Overflytningen vil tage få minutter.

Hent navn fra CPR-register

Fortsæt patientoprettelsen selvom patienten oprettet på andet hospital. Tag samtidig stilling til om data skal kopieres

☐ Opret patient uden at bestille overførsel af data

☒ Glostrup Hospital (bestil overførsel)

TRIN 2:

- Angiv, at DANBIO-data skal overføres til et nyt hospital og angiv diagnosen. Tryk på GEM.

Bemærk, at overførslen vil tage et par minutter.

CPR nummer

030886-xxxx

Patienten 030886-xxxx er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Marker, at DANBIO-data skal overflyttes til nyt hospital og angiv diagnose. Tryk på GEM. Overflytningen vil tage få minutter.

Hent navn fra CPR-register

Fortsæt patientoprettelsen selvom patienten oprettet på andet hospital. Tag samtidig stilling til om data skal kopieres

☐ Opret patient uden at bestille overførsel af data

☒ Glostrup Hospital (bestil overførsel)

Patientens fulde navn

Test Patient

Diagnose

RA seropositiv M05.9

INFO: PRO-skemaer ved denne diagnose.
Siden sidst (Anker)
Pass
MDHAQ
VAS

2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten)

**Patientflytninger udføres automatisk hver halve time alle dage
søndag-fredag i tidsrum 07:00-17:00**

TRIN 1:

→ Tryk på det "Overblik" link i toppen af "Patienttavle Graf"

AKTIVE PROJEKTER

DIAGNOSE ÅR OG MÅNED

RYGNING

BO/BS/TS DMARD

CS DMARD

SENESTE RØNTGEN

SENESTE DIXA

IGM-RF/ANTI-CCP

ÅRLIG STATUS

LÆGE STATUS

Link

RA seropositiv M05.9 (j)

Nej

Ingen

Ingen

-3-

-3-

? / ? (MANUEL)

2024-05-04

BESTIL

-

Aktiv

Overblik

VIS DATO-TAVLE

INFO

VIS/SKJUL TOPBAR

Print

1. Besøgstype

Besøgstype

2. Injektioner n(ml)

Injektioner n(ml)

3. CRP mg/l

CRP mg/l

4. DAS28CRP

DAS28CRP

5. CDAI

CDAI

6. RA alerts

RA alerts

7. VAS smerie (0-100)

VAS smerie (0-100)

8. VAS træthed (0-100)

VAS træthed (0-100)

9. VAS global (0-100)

VAS global (0-100)

10. HAQ (0-3)

HAQ (0-3)

11. MDHAQ (0-3)

MDHAQ (0-3)

12. PASS

PASS

13. Siden sidst (Anker)

Siden sidst (Anker)

14. VAS behandler (0-100)

VAS behandler (0-100)

15. Hævede led (0-66)

Hævede led (0-66)

16. Ømme led (0-68)

Ømme led (0-68)

17. Hævede led (0-28)

Hævede led (0-28)

18. Ømme led (0-28)

Ømme led (0-28)

19. Hoved: Hævede led (0-6)

Hoved: Hævede led (0-6)

20. Hoved: Ømme led (0-6)

Hoved: Ømme led (0-6)

21. Fædder: Hævede led (0-12)

Fædder: Hævede led (0-12)

22. Fædder: Ømme led (0-12)

Fædder: Ømme led (0-12)

23. GS/Doppler

GS/Doppler

24. Røntgen af perifere led

Røntgen af perifere led

25. S.A.E.

S.A.E.

TRIN 2:

→ Tryk på det "Request to import" link

Patients status og visits fordelt på evt. flere hospitaler

Max visit	Min visit	Status	Status dato	Status årsag	Hospital	Vis fremmed data (styret af fremmed hospital)	Patient mov
-	-	Aktiv			Dansk Gigthospital		Request to import / See already posted requests

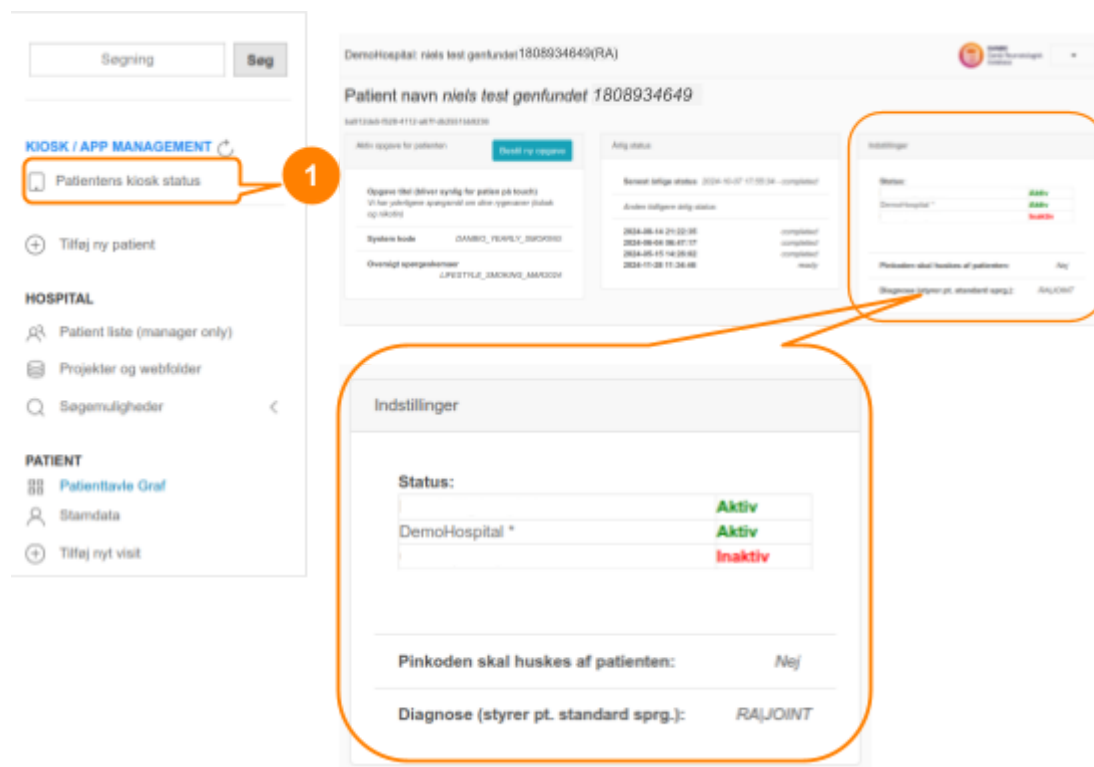
2

PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV

Patienter kan ses på app-integrationssiden med deres status på patientplatformen, enten som Aktiv eller Inaktiv.

TRIN 1: Fra patientsiden.

→ Tryk på linket "Patientens kiosk status" i venstre menu.



Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering)

Søgekriterier

Demography

Research

Visit

Diagnosis

Min visitdate

YYYY-MM-DD

til

YYYY-MM-DD

ANY

N/A

Max visitdate

YYYY-MM-DD

til

YYYY-MM-DD

ANY

N/A

Valgte søgekriterier

Ingen søgekriterier valgt endnu

Symbolforklaring

Seneste søgninger

Favoritter

Gem som favorit

Søg

Results: Showing 1 to 69 of 69

Columns

Excel

Print

Show

100

Previous

1

Next